

البرنامج التدريبي

سلاسل من ذهب Gold Chains

مقدمة :

إن عملية التدريب لا يمكن أن تخلق الإنسان الواعي ، المتفتح ، ولكنها فرصة ذهبية تتاح للأفراد للانتقال بهم من مستواهم الحالي إلى مستوى أفضل ، وترجع أهمية التدريب إلى المزايا العديدة التي نحصل عليها من ورائه ويكتسب التدريب أهمية بالغة في الإدارة المعاصرة ، استجابة لمتغيرات في بيئة المنظمة الداخلية والخارجية 0 فمع التقدم التكنولوجي ستظهر وظائف واحتياجات تدريبية جديدة ، تبرز معها أهمية التدريب.

كما يعد التدريب في عالم المجتمعات والمؤسسات المعاصرة هو أداة التنمية ووسيلتها كما أنه الأداة التي إذا أحسن استثمارها وتوظيفها تمكنت من تحقيق الكفاءة والكفاية في الأداء والإنتاج. وعن طريق التدريب يستمر الإعداد للمهنة طالما أن متطلباتها متغيرة بتأثير عوامل عدة كالانفجار المعرفي المتمثل في التقدم التقني في جميع مجالات الحياة وكذلك سهولة تدفق المعلومات من مجتمع إلى آخر ومن حضارة إلى أخرى . فالتدريب يقدم معرفة جديدة ، ويضيف معلومات متنوعة ، ويعطي مهارات وقدرات ويؤثر على الاتجاهات ، ويعدل الأفكار ويغير السلوك ويطور العادات والأساليب .

وبصرف النظر عن كفاءة خبراء التدريب المسؤولين عن تنفيذ البرنامج ، فإن موضوع البرنامج نفسه يمثل تحدياً كبيراً للمشاركين فيه كونه ليس برنامجاً تقليدياً في شكل محاضرات أكثر تقليدية، بل ورشة عمل بمثابة خلية النحل.. يفتح فيه ديناميك للتنمية البشرية عالمه الإنساني التدريبي حتى يشعر المشارك بحيوية المدربين .

هيكلة برنامج سلاسل من ذهب

Gold Chains



هدف البرنامج العام:

إن الهدف من برنامج سلاسل من ذهب **Gold Chains** ، ما هو إلا مساعدتكم لاستعادة التعلّم والتدرّب الأكثر تكاملية والأقوى استمرارية في كل مكان.

الأهداف التفصيلية للبرنامج :

إن حضورك البرنامج هذا سيمكنك من :

- المشاركة في تجربة التدريب المستمر من خلال حلقات مترابطة متكاملة كسلسلة من ذهب.
- رفع مستوى الإنتاج وتحسينه من الناحيتين الكمية و النوعية.
- تخفيض تكاليف العمل والمحافظة على الأجهزة وصيانتها.
- زيادة مستوى الرضا الوظيفي لدى العاملين ، بتلبية احتياجاتهم المادية وتقليل الضغوط النفسية عليهم.
- تنمية شعور الموظف بالانتماء للمنظمة.
- تحقيق الذات للموظفين الذين يمتلكون عنصر الطموح.
- التكيف مع المتغيرات التقنية في مجال الإدارة ، حتى تحافظ المنظمة على مستوى من الأداء يحقق رضا المستفيدين من خدماتها.
- تحقيق احتياجات المنظمة من القوى البشرية ، واختصار الوقت اللازم لأداء العمل بفعالية.
- استخدام التدريب كأسلوب من أساليب التحفيز والترقية والجدارة.
- توعية الموظفين بأهمية التدريب ، وإكسابهم القدرة على البحث عن الجديد ، وعدم الركون للرقابة.

متطلبات الحضور :

لا يوجد متطلب تخصصي لحضور لهذا البرنامج .

المشاركون المستهدفون :

إن من أهم أهداف هذا البرنامج هو تأهيل وإعداد المشاركين فيها بشكل علمي وعملي (مهاري) وإنساني ، حتى يصبحوا مدربين قادرين على إدارة البرامج التدريبية بشكل فعلي داخل القاعات التدريبية و خارجها .

لن هذا البرنامج :

لقد روعى فى تصميم هذا البرنامج أن يناسب المدرسين والمعلمين وكل من له اهتمام بالتدريب

من الأفراد :

- أي شخص يريد تعلم التدريب ومتابعة مستجداته.
- الطلاب وأولياء الأمور.
- المرشحون للتدريب في المؤسسات والشركات.
- المدربون الجدد الباحثون عن تطوير أنفسهم وأساليبهم العلمية والعملية .
- المدرسين المحترفين المهتمون بإحداث نقلة نوعية فى حياتهم المهنية.
- مدراء الموارد البشرية.
- مديرو وإداريو المؤسسات التعليمية.
- المعلمون والمشرفون.
- كل من يهتم بالتعليم والتربية والتدريب.
- الخطباء والدعاة والراغبين فى التأثير على الآخرين.
- أخصائيو الجودة فى التدريب.

الأنشطة والأساليب التدريبية المستخدمة فى البرنامج :

- **أنشطة كسر الجليد.**
- **العرض الإيضاحي :** أسلوب يتم استخدامه لتقديم طريقة أو مهارة معينة تحت ظروف حقيقية مماثلة للواقع.
- **أساليب المشاركة :** المناقشة ، دراسة الحالة ، لعب الأدوار ، العصف الذهني ، التعلم التعاوني.
- **الدراما الاجتماعية :** الدراما الاجتماعية هي أحد الأساليب ذات الأهمية الكبيرة فى التدريب فى مجال الاتجاهات والسلوك.

- **القصة غير الكاملة** : نقوم بسرد قصة غير مكتملة ونترك المتدربين يتصورون الحل ، وهي من الأساليب المحببة في التدريب ، وترسخ المفاهيم والأفكار بشكل قوي في أذهان المتدرب وتقوي ملكة الابتكار والخيال لديه.
- **ألعاب وتمارين** : الألعاب واحدة من الأساليب ذات السمات الخاصة في التدريب حيث أنها تختلف عن كل الأساليب الأخرى من حيث أنها لا تتطلب الكثير من الموارد، إضافة إلى خلق أو إبداع فكرة من خلال اللعبة.
- **المسابقات الترفيهية التعليمية التدريبية** : المسابقات واحدة من الأساليب ذات البعد التعليمي / التدريبي / الترفيهي ، التي تضيء البهجة والسرور والنشاط على المتدرب خلال تطبيقها بحنكة وبراعة.
- **تطبيقات عملية حاسوبية**.
- **الأنشطة خارج قاعة التدريب** : التكاليفات / المشروعات / الرحلات والزيارات الميدانية.

الوسائل والتقنيات التدريبية المستخدمة في البرنامج :

- جهاز عرض لا ppt. (Data Show) .
- حواسيب آلية.
- بوسترات جدارية.
- أقلام ملونة / ورق / ملصقات.
- تقنيات / آليات التعلم السريع.
- السمات المبتكرة والمصممة بشكل احترافي خاصة بحلقات سلاسل من ذهب التي تشكل البرنامج.

إرشادات للمتدربين :

- ثمار المعرفة يجنيها فكريك لا بد وأن تقطفها أنت بنفسك وتأكد أنه لا يمكن أن ينوب عنك أحد في ذلك بأي حال من الأحوال وإن كان أقرب قريب.
- كن منتبهاً للتفريق بين الحقائق والآراء.
- كن مشاركاً في جميع الأنشطة .
- تقبل الدور الذي يسند إليك في المجموعة .

- حفز أفراد مجموعتك في المشاركة في النشاطات .
- احرص على بناء علاقات طيبة مع المدرب والزملاء أثناء البرنامج التدريبي .
- أعدّ العدة بكل ما لديك من أساليبٍ وعتاد لاقتناص الفوائد بما فيها من أوراقٍ وأقلامٍ ووسائط تخزين إلكترونية وإن كانت لديك أفكاراً أخرى فكلّنا إنصات لاقتراحاتك تفضل واطرح ما عندك.
- بعد كل جزئية من الدورة حاول أن تشرح ما تعلّمته لشخص معك فهذا يساعدك كثيراً في تثبيت المعلومات وفتح اتجاهات جديدة للتفكير تكتسبها من ذلك الشخص هذا فضلاً عن نشرك للعلم والفائدة.
- الرغبة في المعرفة هي أولى مفاتيح النجاح فاستغلها الاستغلال الجيد واحرص على تغذيتها بحرصك المستمر ولا تنسى أيضاً أنها تولّد وتتمو مع الاهتمام.
- حاول تطبيق ما تعلّمته بجعله جزء من أحداثك اليومية وأن تخلق أنت بنفسك الفرصة لذلك ، و احرص على ما تعلمته في البرنامج وطبقه في ميدان العمل.
- ساهم في بناء البرنامج المطروحة وذلك بإضافة ما لديك من معلومات سابقة عن موضوعها فهناك من يحتاج لمعرفة لا تكتفي بالمتابعة ولا تُطبق شفاه السكوت على معلوماتك ولا تنتظر أن يطلبها أحد منك بادر بإدراجها مع سياق الحديث أو بإيجاد مدخلٍ مناسبٍ لإحضارها ففي مشاركة المعلومات متعة فكرية وروحية ونفسية تغمرك حتماً .
- ضع انطباعاتك عن الأشخاص وآراءك الشخصية فيهم جانباً وتعود أن تناقش الفكرة والمعلومة بغض النظر عن صاحبها فذلك أجدى منفعةً وأرقى تعاملًا.
- المعرفة تقف دائماً في صف الحياد " فهي مُلكٌ للجميع "تحتزم كل الآراء ووجهات النظر غير أنّها " تصوّب الخطأ وتؤكد وتبرهن الصواب" فيما يتعلّق بها من معلومات لنجسدها في اجتماعاتنا الفكرية ولقاءاتنا الثقافية.
- احترم أفكار المدرب والزملاء .

- أنقد أفكار المدرب والزملاء بأدب إن كانت هناك حاجة .
- احرص على استثمار الوقت .
- احرص على تطبيق ميثاق الدورة فهو منك ، وإليك.

المدرب المقدم للبرنامج : الدكتورة هناء الليث

الجهات المرتبطة بالبرنامج :

1. إيلاف ترين البريطانية.
2. مركز دبي للتعلم السريع.

المحتوى العلمي للبرنامج :

القسم الأول / التعليم السريع :

تطبيق تقنيات وآليات التعلم السريع في تقديم حلقات سلاسل من ذهب

نقل التعلم إلى أرض الواقع :

- تطبيق طرق التعليم السريع على موادك الخاصة.
- طرق للتأكد من ثبات التعلم وانتقاله إلى حيز التطبيق.

القسم الثاني :

المادة العلمية الخاصة بالدورات التي تشكل الحلقات الذهبية لكل

سلسلة تدريبية متكاملة....

تقييم البرنامج :

قبل البرنامج : **القياس القبلي** (ماذا تعرف ؟.. وماذا تتوقع ؟..)

أثناء البرنامج : **القياس اللحظي** (من يوافق معي ؟..)

نهاية البرنامج : **القياس البعدي** (استبيانات المشاركين)

عقب البرنامج : **ديناميك للتنمية البشرية معكم على تواصل (ولمدة شهر من نهاية البرنامج)** ، بتقديم

خدمة دعم ما بعد البرنامج عن طريق خدمة البريد الإلكتروني.

اختبار الفعالية : تفعيل جانب التدريب العملي

في نهاية البرنامج يعقد اختبار للتأكد من فعالية البرنامج لدى المشاركين، وتعلن نتيجة الاختبار لكل مشارك على حدة (مع مراعاة البعد الإنساني والأخلاقي)، وتكون درجات الاختبار كما على النحو التالي :

✓ الحضور = 20 درجة.

✓ الالتزام = 20 درجة.

✓ التفاعل مع فرق العمل = 20 درجة.

✓ الاختبار النهائي (التطبيق العملي) = 40 درجة.

هذا ، وتجدر الإشارة إلى أن شهادة ديناميك للتنمية البشرية لن تُمنح إلا للمشاركين الذين يتجاوزون 75 درجة على الأقل ، ويعتبر القرار نهائياً في الدرجات.

رسوم الاشتراك :

1000 دولار امريكي فقط لا غير للمشارك الواحد.

حالة الإلغاء :

في حالة ما إذا قرر أحد المشاركين الانسحاب من البرنامج :

• قبل بدء البرنامج : تخصم 300 دولار فقط من التكلفة ويرد للمشارك باقي المبلغ المدفوع.

• بعد بدء البرنامج : تخصم كافة تكاليف البرنامج ، ولا يحق للمشارك أن يطالب بها.

مدته الدورة : ثلاثة أيام / سبع ساعات يومياً

التنفيذ تاريخ :

موقع التنفيذ :

المزايا الممنوحة :

- 1 يحصل المشارك على شهادة ممارسة للتعلم السريع من مركز دبي للتعلم السريع.
- 2 يحصل المشارك على شهادة " دبلوم فيك للمدرب المتمكن " من ديناميك للتنمية البشرية.
- 3 يحصل المشارك على نسخة من المادة العلمية المطروحة في البرنامج .
- 4 البرنامج معتمد من إيلاف ترين البريطانية ومركز دبي للتعلم السريع .

التسجيل :

